



**UMOWA nr
O ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARSKICH**

W dniu r. w Łodzi

pomiędzy **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika**

z siedzibą w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599,

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera,
zwanym dalej „*Udzielającym zamówienia*”

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „*Przyjmującym zamówienie*”

wybranym w trybie postępowania konkursowego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej tj.: (Dz.U 2015.618), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą” zawarta została umowa zwana dalej „Umową” o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania czynności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie: **usługi lekarskie w zakresie diagnostyki obrazowej, świadczone w zakresie dyżuru medycznego tj. w godzinach:**
 - od godziny 15.35 do godziny 8.00 dnia następnego – w dni robocze,
 - od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego – w dni wolne od pracy (zwane dalej również „czynnościami” lub „usługami”) na rzecz:

- a) pacjentów legitymujących się skierowaniem wystawionym przez Udzielającego Zamówienie,
 - b) pacjentów legitymujących się skierowaniem wystawionym przez inne podmioty, z którymi Udzielający zamówienie zawarł stosowne umowy.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności wykonywanie następujących badań:
 - badanie USG + opis w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych,
 - RTG opis w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych.

§2

1. Usługi wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście lub przez niego bezpośrednio nadzorowane (konsultowane) w przypadku uczestniczenia w danej procedurze lekarza rezydenta.
2. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych, a w szczególności dostarczenia Udzielającemu zamówienie prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**” stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, złożenia pisemnego „**Oświadczenia o zachowaniu poufności**” (**PR-04 QD-16**) stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy oraz uzyskanie pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**” (**PR-04 QBP-02**) stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzyma w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 982).
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podmiotem leczniczym świadczącym usługi nie osobiście, lecz za pomocą zatrudnionych przez siebie lekarzy strony ustalają, że wszystkie obowiązki zawarte w niniejszej umowie charakterystyczne dla lekarza świadczącego usługi osobiście, wykonywane będą odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie, to jest Przyjmujący zamówienie zapewni ich wykonanie przez współpracujących z nim lekarzy. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zapewni, że współpracujący z nim lekarze nie będą świadczyć usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, do której stosuje się przepisy o zleceniu. Dopuszczalna jest współpraca z lekarzami w ramach prowadzonych przez nich działalności gospodarczych (praktyki lekarskie).
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych.
5. Udzielający zamówienia oświadcza, iż jest w posiadaniu sprawnego, spełniającego standardy ustalone dla tego typu sprzętu diagnostycznego, bezpiecznego dla pacjentów oraz Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia oświadcza, iż sprzęt diagnostyczny jest poddawany przeglądowi i stałej konserwacji niezbędnej dla prawidłowego jego funkcjonowania.
6. Miejscem wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy jest Ośrodek Pediatriczny im. dr J. Korczaka w Łodzi przy al. Piłsudskiego 71, z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

ORGANIZACJA UDZIELANIA USŁUG ZDROWOTNYCH, SPOSÓB ZGLASZANIA SIĘ I REJESTRACJA PACJENTÓW

§ 3

1. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony.
2. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z Kierownikiem Zakładu Diagnostyki Obrazowej, w której wykonywana jest usługa w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń.
3. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych uzgadniany w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na ilość dni i godzin usługi lekarskiej ustalany będzie pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie każdorazowo **do 25 dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc wykonania usługi. Do tego dnia winien on być złożony w w/w terminie w **Dziale ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych i Dziale Spraw Pracowniczych**. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez **Kierownika Pionu Diagnostyki Obrazowej**, o którym mowa w ust. 2. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
4. **W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń Udzielający zamówienia uprawniony jest do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni**, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie poinformował Udzielającego zamówienie na piśmie.
5. Udzielający Zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
6. Udzielający zamówienia podaje do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową poprzez wywieszenie informacji w swojej siedzibie.
7. **Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy za strony Udzielającego Zamówienie jest Kierownik Pionu Diagnostyki Obrazowej** tel. email **a po stronie Przyjmującego Zamówienie**

§ 4

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią Umowy w jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

W celu zapewnienia należytego wykonania niniejszej Umowy strony ustalają, że:

1. Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatny dostęp do wszelkiej aparatury i sprzętu niezbędnego do wykonania umowy, a znajdującego się na terenie Udzielającego zamówienia, bieżącą konserwację urządzeń oraz wszelkie wymagane dla sprawnego i bezpiecznego działania sprzętu części i materiały eksploatacyjne.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dbania o powierzony mu sprzęt i aparaturę diagnostyczną, a także zobowiązuje się do racjonalnego gospodarowania materiałami eksploatacyjnymi.
3. Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatne zaopatrzenie w leki i materiały medyczne, w miarę posiadanych środków finansowych na ten cel, jednakże z zastrzeżeniem, iż poziom zaopatrzenia w leki i materiały medyczne winien być co najmniej wystarczający dla bieżącego i nieprzerwanego wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatny dostęp do usług z zakresu sterylizacji.
5. Udzielający zamówienia zapewnia nieodpłatną obsługę w zakresie przyjęć pacjentów, rejestrację oraz obsługę pielęgniarską posiadającą niezbędne doświadczenie i praktykę w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy;
6. Przyjmujący zamówienie zapewnia w ramach niniejszej Umowy obsługę wszystkich oddziałów szpitalnych w zakresie konsultacji lekarskich. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wezwania na konsultację – w zakresie niezbędnym dla właściwej realizacji niniejszej Umowy – lekarzy innych specjalności z Oddziałów Szpitala.
7. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do wykonywania usług we własnej odzieży ochronnej spełniającej wymogi Polskich Norm i przepisów szczególnych. Koszt utrzymania odzieży ochronnej w należyтым stanie pokrywa Przyjmujący zamówienie.
8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów, którym udzielane jest świadczenie zdrowotne, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że będzie prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną oraz inną dokumentację według zasad obowiązujących w przepisach prawa oraz według zasad wymaganych przez NFZ i Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a. posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - b. posiadanie aktualnych badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi wymogami.
10. Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych oraz zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jego postanowieniami.

§ 6

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że pomieszczenia, w których będą wykonywane usługi spełniają warunki stawiane podmiotom leczniczym w tym zakresie.

2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do utrzymywania na własny koszt pomieszczeń, w których wykonywane będą usługi, w stanie nie zagrażającym zdrowiu i życiu osób w nich przebywających oraz do przeprowadzania bieżącej konserwacji i remontów.
3. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:**
 - a) wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z harmonogramem oraz dokumentowania faktu wykonywania tych świadczeń zgodnie z harmonogramem,
 - b) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności sposobu i zakresu udzielania usług oraz ich jakości,
 - c) poddania się auditowi drugiej strony w zakresie wykonywanych usług,
 - d) poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający Zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - e) znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze,
 - f) znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej Umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2014 poz.1182 ze zm.),
 - g) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności prawa pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywane czynności medyczne,
 - h) znajomości i przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
 - i) znajomości i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - j) znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych,
 - k) stosowania się do technicznych wytycznych udzielanych przez Udzielającego zamówienie, związanych z realizacją usługi,
 - l) zachowania w poufności bezterminowo wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i na warunkach określonych w niniejszej Umowie **oraz w oparciu o wytyczne i rekomendacje właściwych konsultantów krajowych.**

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług pacjentom, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Za usługi udzielane na podstawie niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych usług.

4. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymania i podnoszenia poziomu umiejętności średniego personelu medycznego, zaangażowanego i współpracującego przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

ZASADY KONTROLI

§ 9

Pełną kontrolę nad realizacją niniejszej Umowy sprawuje w imieniu Dyrektora Szpitala Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY POLISA UBEZPIECZENIA OC

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas udzielania świadczeń swoimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawie roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w sądzie lub poza sądem, w kraju i zagranicą, dotyczących:
 - a) spraw związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszą Umową,
 - b) innych roszczeń zgłoszonych w związku z nieprawidłową realizacją Umowy przez Przyjmującego zamówienie, zwłaszcza w zakresie wystawiania recept oraz prowadzenia dokumentacji medycznej, oraz może zwolnić Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie z art. 392 k.c.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Ubezpieczenie OC powinno odpowiadać wymaganiom powszechnie obowiązującego prawa w tym wymaganiom określonym w art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego

zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.

8. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 4.
9. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
10. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi Przyjmującego zamówienie o roszczeniu, o którym mowa w ust. 1 i umożliwi Przyjmującemu zamówienie ustosunkowanie się do tych roszczeń i przystąpienie do toczącego się postępowania sądowego na etapie umożliwiającym obronę przed zgłoszonym roszczeniem.
11. Udzielający zamówienia będzie współpracował z Przyjmującym zamówienie przy obronie przed takim roszczeniem lub zaspokojeniem roszczenia.
12. W razie dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia będzie miał prawo wezwać Przyjmującego zamówienie do wzięcia udziału w sprawie. Przyjmujący zamówienie jeżeli wstąpi do sprawy zachowuje prawo do kontrolowania obrony przed takim roszczeniem zgodnie z zasadami określonymi w ustępach poprzedzających.
13. Bez zgody Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia nie podejmie żadnych działań, których przedmiotem będzie uznanie roszczeń osoby trzeciej lub zawarcie ugody.
14. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia.

WYNAGRODZENIE

§ 11

1. Strony ustalają ceny brutto za wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia wynoszą:
 - a) **cenę brutto za 1 godzinę dyżuru w dni powszednie** tj.: **15.35 – 8.00** w wysokości zł,
 - b) **cenę brutto za 1 godzinę dyżuru w dni wolne i święta** tj.: **8.00 – 8.00** (24 godzinna usługa świąteczna) w wysokości zł
2. Strony ustalają, że maksymalna kwota zobowiązania Udzielającego zamówienie wynikająca z niniejszej umowy wynosi brutto słownie zł (słownie złotych).
3. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie iloczynu liczby godzin faktycznie wykonanej zgodnie z harmonogramem usługi i ceny za godzinę wykonanej usługi.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu rozliczeniowego miesiąca w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z wykonania Umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

5. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach Umowy czynności oraz rachunek, przed złożeniem do realizacji, **winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym przez Kierownika Pionu Diagnostyki Obrazowej.**
6. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od przedłożenia rachunku Udzielającemu zamówienie pod warunkiem zgodności rachunku z zatwierdzonym sprawozdaniem.
7. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
9. W razie choroby lub wystąpienia jakiegokolwiek innej przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie czynności objętych niniejszą Umową, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Kierownika Pionu Diagnostyki Obrazowej, w której wykonywane są usługi oraz niezwłocznie ustanowić swoje zastępstwo.
10. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu, czyli niezgodnym z wymogami NFZ wykonaniu procedury medycznej z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
11. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust. 9 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie.
12. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ust. 9, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
13. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i żądania zwrotu powstałej w ten sposób nadpłaty wynagrodzenia przysługuje Udzielającemu zamówienia w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 12

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczenia podatków i składek na ubezpieczenie społeczne na podstawie odrębnych przepisów.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 13

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY

§ 14

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielającemu zamówienia służy prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących okolicznościach:
 - a) jeżeli w wyniku kontroli wykonania Umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych, stwierdzono niewypełnianie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń;
 - b) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązujących przepisów.
3. Rozwiązanie Umowy o którym mowa w ust. 1 i 2 winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, jednakże nie może uznać za taką okoliczność wysokość ustalonego wynagrodzenia na podstawie niniejszej Umowy należnego Przyjmującemu zamówienia z tytułu świadczenia usług.

§ 15

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie rażąco naruszył postanowienia niniejszej Umowy;
 - b) Przyjmujący zamówienie nie udokumentował zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy bądź wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - c) w przypadku przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznych danych lub informacji, będących dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;
 - d) zostanie rozwiązana umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia, o ile nie nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienie;
 - e) Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy,
 - f) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług medycznych jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste
2. Przyjmujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) Udzielający Zamówienia dopuszcza się opóźnienia w płatności za wykonaną usługę za dwa kolejne okresy rozliczeniowe (dwa kolejne miesiące);
 - b) Udzielający zamówienia nie przystępuje do usunięcia awarii lub naprawienia uszkodzonego sprzętu diagnostycznego, czego skutkiem jest brak możliwości świadczenia usług określonego rodzaju związanego z tymże sprzętem, przez okres dłuższy niż 30 dni lub gdy łączna suma okresów, w których sprzęt wyłączony jest z użytku przez kolejne 4 (cztery) miesiące jest dłuższa niż 30 (trzydzieści) dni,

z zastrzeżeniem, iż powyższe postanowienie nie ma zastosowania gdy Udzielający zamówienia zlecił bez zbędnej zwłoki usunięcie awarii lub uszkodzenia sprzętu diagnostycznego, a brak naprawy nie jest z jego winy.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż oświadczenie Strony o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym winno być dokonane w formie pisemnej. W oświadczeniu strona je składająca winna wskazać podstawę rozwiązania Umowy w tym trybie. Oświadczenie wywołuje skutek od dnia następnego po dniu skutecznego doręczenia drugiej stronie oświadczenia, chyba, że strona składająca oświadczenie określi inny dalszy termin rozwiązania Umowy.

KARY UMOWNE

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu usługi lub jej części np. opisu w systemie AMMS, przekroczenie czasu wykonania usługi wskazanego w §3 dział I. pkt. 2 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert – 50,00 zł. - za każdy przypadek,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności – 200,00 zł. za każdy przypadek,
 - c) nieusprawiedliwionego spóźnienia – 50,00zł. za każdy przypadek,
 - d) uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna – 150,00 zł. za każdy przypadek,
 - e) za naruszenie zasad ochrony danych osobowych – 500,00 zł. za każde naruszenie.
2. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, rozpatrzona zgodnie z procedurą PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa w pełni wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości rekompensującej powstałą szkodę niezależnie od zastosowanych kar umownych.

AUDIT SYSTEMU I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

§ 17

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2008 oraz normą ISO 27001:2007 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 19

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

§ 20

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
2. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie do niniejszej Umowy zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

§ 21

1. Oprócz obowiązków i uprawnień stron wynikających z niniejszej Umowy do stosunku prawnego między stronami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy obowiązujące podmioty lecznicze.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

- 1) Kopia polisy OC.
- 2) Wzór sprawozdania z wykonania umowy.
- 3) Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
- 4) Karta szkolenia.
- 5) Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności.
- 6) Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.